

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (далее - Кировстат) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области в соответствии с приказом Кировстата от 30 августа 2022 г. № 104 «Об объявлении и проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области» (далее – Конкурс) со **6 по 26 сентября 2022 г.**

Наименование должности	Категория и группа должностей	Наименование отдела
начальник отдела	ведущая/руководители	отдел статистики рыночных услуг
специалист-эксперт	старшая/специалисты	отдел статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов
специалист-эксперт	старшая/специалисты	отдел статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов
специалист-эксперт	старшая/специалисты	отдел региональных счетов, балансов, статистики цен и финансов
специалист-эксперт	старшая/специалисты	отдел статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации (далее – гражданская служба) квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – закон № 79-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» ([Приложение № 1](#)).

Для участия в Конкурсе граждан Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий) представляет документы, указанные в [Приложении № 2](#).

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении Конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Порядок проведения Конкурса

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законом и другим нормативным актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты: тестирование, индивидуальное собеседование.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Конкурса административный отдел Кировстата организует: размещение объявления о приеме документов для участия в Конкурсе на официальном сайте Кировстата (<http://kirovstat.gks.ru>) и в единой системе (<https://gossluzhba.gov.ru/>);

проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы кандидата по специальности);

информирование граждан Российской Федерации /гражданских служащих посредством почтовой связи или путем направления писем по электронной почте (если адрес электронной почты указан в заявлении), при этом кандидатам, которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, письмо направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы, о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе, о дате, месте, времени и порядке проведения конкурса и о его результатах.

После проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина Российской Федерации /гражданского служащего к участию в Конкурсе.

На втором этапе Конкурса осуществляется оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов в форме тестирования (для

оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаний основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и противодействии коррупции, знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий; для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности) и индивидуального собеседования и принятие решения представителем нанимателя о назначении победителя Конкурса на вакантную должность гражданской службы.

Тестирование проводится в письменной форме либо с использованием информационных технологий.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Претендент вне рамок Конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня может пройти предварительный квалификационный тест, который размещен в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система), а также ссылка на него размещена на официальном сайте Кировстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kirovstat.gks.ru>) в разделе «Главная страница/О Кировстате/Кадровое обеспечение/Порядок поступления и прохождения государственной службы/Квалификационные требования».

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Победителем по итогам проведения Конкурса признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

По результатам конкурса издается приказ Кировстата о назначении победителя Конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Планируемые даты проведения тестирования 13-14 октября 2022 года.

Индивидуальное собеседование на замещение вакантных должностей состоится 19-21 октября 2022 года.

Прием документов осуществляется в течение 21 дня со 6 сентября по 26 сентября 2022 года (включительно).

Документы можно подать:

1. В электронном виде на официальном портале gossluzhba.gov.ru;
2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Горбачева, д. 40, г. Киров, Кировская область, 610998;
3. Предоставить лично с понедельника по четверг с 08 час.00 мин. до 17 час. 00 мин., по пятницам с 08 час.00 мин. до 16 час.00 мин. (перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 12 час.48 мин.) по адресу: 610998, Кировская область, г. Киров, Горбачева ул., д. 40, каб. 320. Контактное лицо: Шаклеина Мария Николаевна, тел. 8(8332) 64-69-84, 8-922-925-67-43.

Место проведения Конкурса: по адресу Кировстата: Кировская область, г. Киров, ул. Горбачева, д. 40, каб. 311 очно либо в режиме видеоконференции (при наличии технической возможности).

О дате, месте, времени и форме проведения второго этапа Конкурса претендентам будет сообщено дополнительно.

Условия прохождения гражданской службы

В случае поступления на гражданскую службу устанавливается ненормированный служебный день и следующий режим работы: с понедельника по четверг - с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв - с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.), по пятницам - с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (перерыв - с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.), выходные дни: суббота, воскресенье.

Гражданскому служащему предоставляются государственные гарантии в соответствии со статьями 52, 53 закона № 79-ФЗ:

- официальное оформление на гражданскую службу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (заполнение трудовой книжки на бумажном носителе или предоставление сведений о трудовой деятельности, заключение служебного контракта);
- своевременное и в полном объеме получение денежного содержания 2 раза в месяц;
- единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания один раз в год по заявлению гражданского служащего;
- ежемесячные премии (в зависимости от результатов деятельности);
- ежегодный оплачиваемый отпуск: 30 календарных дней – основной, 3 календарных дня – за ненормированный служебный день и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа гражданской службы;
- выходные дни и нерабочие праздничные дни;
- обязательное медицинское страхование гражданского служащего;
- сохранение денежного содержания при временной нетрудоспособности;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей;
- единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу в связи с достижением возраста 50, 60 лет и в связи с выходом на пенсию (при наличии стажа государственной гражданской службы);
- дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания;
- замещение иной должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- единовременная субсидия на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в порядке и на условиях, устанавливаемых

соответственно постановлением Правительства Российской Федерации и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

С подробной информацией о Конкурсе в Кировстате можно ознакомиться на официальном сайте Кировстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе [«Главная страница/О Кировстате/ Кадровое обеспечение/ Конкурсы»](#), а также в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://gosslužba.gov.ru>).

Приложение № 1

к объявлению о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстате)

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстате)

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» претенденты на вакантные должности в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстата) должны соответствовать следующим требованиям к уровню образования и к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

I. Базовые квалификационные требования

К образованию и стажу работы.

Для замещения должности гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей, «специалисты» старшей группы должностей необходимо иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности):

Для замещения должности гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей, «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей, «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими общими умениями:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;

Для замещения должности гражданской службы категории «руководители» ведущей группы, «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими управленческими умениями (*для замещения должностей гражданской службы, в должностные обязанности по которым входит организация и планирование деятельности гражданских служащих, находящихся в подчинении, а также контроль хода исполнения документов и проектов для достижения целей и задач Кировстата*):

управленческими умениями:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

**II. Профессионально-функциональные квалификационные требования к претендентам на замещение должностей
федеральной государственной гражданской службы Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Кировской области (Кировстата)**

<u>Начальник отдела статистики рыночных услуг</u>		
Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>1) направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование не ниже уровня бакалавра по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>	<p>1) Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины. 2) Организует проведение федеральных статистических наблюдений и обработку полученных данных по статистике внутренней и внешней торговли, транспорта, связи, рыночных услуг, туризма, тарифов в области транспорта и связи и другим направлениям, определяемым руководством Кировстата. 3) Координирует работу отделов Кировстата в пределах своей</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе). 2. Ответственность за</p>

Начальник отдела статистики рыночных услуг

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>5) Постановление Правительства РФ от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 18</p>	<p>компетенции по выполнению планов и графиков, соблюдению официальной статистической методологии сбора и обработки статистической информации по направлениям деятельности Отдела.</p> <p>4) Организует предоставление в установленном порядке сформированной статистической информации в ГМЦ Росстата и Росстат в объемах и в сроки, установленные Производственным планом Росстата.</p> <p>5) Обеспечивает формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Кировской области в сфере внутренней и внешней торговли, транспорта, связи, рыночных услуг, туризма, тарифов в области транспорта и связи и другим направлениям в соответствии с</p>	<p>несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения</p> <p>установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в</p>

Начальник отдела статистики рыночных услуг

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>10) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».</p> <p>11) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>12) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;</p> <p>13) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации», утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 N 668.</p> <p>3) иные профессиональные знания:</p> <p>1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;</p> <p>2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;</p>	<p>Производственной программой Кировстата для последующего представления в установленном порядке полномочному представителю Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, Главному федеральному инспектору по Кировской области, органам государственной власти Кировской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам.</p> <p>б) Организует работу по внесению предложений по совершенствованию в пределах своей компетенции информационной системы государственной статистики, форм федеральных статистических наблюдений, системы статистических показателей по направлениям деятельности</p>	<p>соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

Начальник отдела статистики рыночных услуг

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>3) виды статистических наблюдений; 4) порядок формирования статистической информации; 5) основы общей теории статистики; 6) основные принципы официального статистического учета; 7) методология обработки статистической информации; 8) методы осуществления статистических расчетов; 9) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; 10) статистические пакеты прикладных программ; 11) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p>4) профессиональные умения:</p> <p>1) применение статистических пакетов прикладных программ; 2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; 3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); 4) работа с различными источниками статистической информации.</p> <p>5) функциональные знания:</p> <p>1) понятие - форма федерального статистического наблюдения; 2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и</p>	<p>Отдела.</p> <p>7) Участвует в установленном порядке в осуществляемых Росстатом программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями с целью изучения и практического использования прогрессивного опыта.</p> <p>8) Организует в Отделе работу по профилактике коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на</p>	

Начальник отдела статистики рыночных услуг

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>обработке статистических данных;</p> <p>3) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;</p> <p>4) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</p> <p>5) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p>б) функциональные умения:</p> <p>1) разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок;</p> <p>2) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета макроэкономических показателей;</p> <p>3) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>4) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>5) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>6) работа с базами данных;</p>	<p>гражданской службе.</p> <p>9) Организует в Отделе делопроизводство в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти на основе соблюдения единых требований к подготовке, обработке, архивному хранению и использованию образующихся в деятельности Отдела документов.</p> <p>10) Организует в Отделе обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.</p> <p>11) Организует осуществление работы, связанной с реализацией Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», по вопросам,</p>	

Начальник отдела статистики рыночных услуг

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>7) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>	<p>входящим в компетенцию Отдела. 12) Определяет должностные обязанности сотрудников Отдела, планирует их работу. 13) Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы. 14) Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководителем Кировстата, а также (по его поручению) в иных мероприятиях. 15) Обеспечивает повышение профессионального уровня работников Отдела, организует производственно-экономическую учебу в Отделе, проводит производственные совещания.</p>	

Специалист-эксперт

в отделе статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов;
в отделе статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>1) направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование не ниже уровня бакалавра по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об</p>	<p>1) обеспечение выполнения Производственной программы Кировстата, сформированной на основе Производственного плана Росстата, Государственного контракта с Правительством Кировской области и договоров с органами местного самоуправления на оказание информационных услуг, и качества исполнения по закрепленным работам в соответствии с годовыми планами работы Отдела;</p> <p>2) организация подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений по программе, формам и методологии, разработанным и утвержденным Росстатом, формирование на их основе официальной статистической информации;</p> <p>3) предоставление в</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению</p>

<p>информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>5) Постановление Правительства РФ от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>10) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;</p> <p>11) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>12) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от</p>	<p>установленном порядке сформированной статистической информации ГМЦ Росстата и Росстату в объемах и в сроки, определённые Производственным планом Росстата;</p> <p>4) взаимодействие с отделами Кировстата, в пределах своей компетенции, по выполнению планов и графиков сбора и обработки статистической информации, соблюдению официальной статистической методологии по закрепленным направлениям работы;</p> <p>5) ведение работы по определению круга респондентов, обеспечение полного и достоверного учета субъектов хозяйственной деятельности при формировании списков объектов статистического наблюдения, выборочных совокупностей, каталогов и другой нормативно-справочной информации для проведения федеральных статистических наблюдений согласно методологии Росстата;</p> <p>6) подготовка технических заданий для электронной обработки первичных сведений респондентов;</p> <p>7) осуществление сбора и</p>	<p>гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
--	---	---

29.12.2012 № 668;

3) иные профессиональные знания:

- 1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;
- 2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
- 3) виды статистических наблюдений;
- 4) порядок формирования статистической информации;
- 5) основы общей теории статистики;
- 6) основные принципы официального статистического учета;
- 7) методология обработки статистической информации;
- 8) методы осуществления статистических расчетов;
- 9) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
- 10) статистические пакеты прикладных программ;
- 11) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

4) профессиональные умения:

- 1) применение статистических пакетов прикладных программ;
- 2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;
- 3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);
- 4) работа с различными источниками статистической информации.

5) функциональные знания:

- 1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;
- 2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;
- 3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;
- 4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

электронной обработки первичных статистических данных от респондентов;

8) проведение экспертной оценки, осуществление расчетов статистических показателей, досчетов показателей до полного круга хозяйствующих субъектов, включая неформальную экономику, совершенствование технологии расчетов;

9) ведение в установленном порядке и методологическое сопровождение динамических рядов по закрепленным статистическим показателям, контроль их наполнения и актуализации, обеспечение сопоставимости данных, наполнение информационных баз, актуализация баз данных Кировстата;

10) подготовка писем (запросов) по методологии составления отчетности, формирования статистических показателей, срокам и качеству предоставляемой информации для респондентов и специалистов отделов Кировстата;

11) оказание консультационно-методологической помощи респондентам и специалистам

б) функциональные умения:

- 1) подготовка экономических описаний задач по сбору и обработке статистических данных;
- 2) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета макроэкономических показателей;
- 3) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;
- 4) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 5) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;
- 6) работа с базами данных;
- 7) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.

отделов Кировстата, в том числе проведение вебинаров, совещаний, семинаров и индивидуальных консультаций, подготовка консультационных материалов для размещения на Интернет-портале Кировстата;

12) участие в работе по совершенствованию форм федеральных статистических наблюдений, систем арифметического и логического контролей, выявление методологических проблем при формировании статистических показателей, подготовка соответствующих предложений и замечаний в Росстат;

13) участие в разработке и совершенствовании технологии проведения статистических наблюдений, определении потоков прохождения информации;

14) подготовка информационно-аналитических материалов, экономических обзоров, материалов для публикации в средствах массовой информации, участие в подготовке комплексных информационно-аналитических изданий и аналитических материалов, выпускаемых другими отделами

	<p>Кировстата;</p> <p>15) совершенствование технологии подготовки информационно-статистических материалов;</p> <p>16) экспертиза подготовленных проектов документов по направлениям деятельности Отдела, консультирование и своевременное обеспечение руководства Отдела необходимой и полной информацией в целях повышения оперативности и качества принятия управленческих решений; информирование руководства Отдела о возможных последствиях реализации принимаемых решений;</p> <p>17) внесение предложений о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера к отчитывающимся субъектам при нарушении ими порядка предоставления статистической информации;</p> <p>18) исполнение иных обязанностей по поручению начальника Отдела или его заместителя.</p>	
--	--	--

Специалист-эксперт

в отделе региональных счетов, балансов, статистики цен и финансов

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>1) направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p>	<p>1) обеспечивает выполнение годового и текущих планов работы Отдела, сформированных на основе Производственной программы работ Кировстата, по закрепленным направлениям работы;</p> <p>2) осуществляет в соответствии с официальной статистической методологией подготовку и проведение статистических наблюдений, формирование на их основе официальной статистической информации;</p> <p>3) обеспечивает достоверность первичной информации о ценах(тарифах), регистрируемых в организациях торговли и сферы услуг, соблюдение сопоставимости цен в отчетном и базисном периодах;</p> <p>4) принимает участие в отборе базовых организаций</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а</p>

<p>3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>10) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>11) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;</p> <p>12) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>13) Административный регламент предоставления Федеральной</p>	<p>торговли и сферы услуг, определении количества ценовых котировок, необходимых для обеспечения репрезентативности при определении средней цены; своевременно вносит в справочник спецификаций товаров и услуг изменения и уточнения в наименования и описания характеристик ценовых котировок;</p> <p>5) формирует резерв ценовых котировок, с конкретными потребительскими свойствами, в пределах товара(услуги)-представителя, который в случае необходимости может быть использован при подборе замены ценовых котировок и осуществляет его постоянный мониторинг;</p> <p>6) постоянно проводит работу по анализу инфляционных процессов на потребительском рынке, использует при этом все формы и методы, включая консультации с представителями торговых организаций и сферы услуг;</p> <p>7) предоставляет статистическую информацию в ГМЦ Росстата, Росстат в объемах и в сроки, определенные Производственным планом работ</p>	<p>также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
---	--	---

службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, а также аудиторскими заключениями о ней за отчетные периоды 2014-2018 годов», утвержденный приказом Росстата от 27.12.2019 № 822;

14) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668.

3) иные профессиональные знания:

- 1) понятия - источники статистической информации, виды источников статистической информации, способы регистрации цен;
- 2) стандартные процедуры статистической регистрации;
- 3) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
- 4) порядок формирования индексов цен, физических объемов;
- 5) виды статистических наблюдений;
- 6) порядок формирования статистической информации;
- 7) основы общей теории статистики;
- 8) понятия - выборка, объем выборки;
- 9) виды выборок и порядок их формирования;
- 10) основные принципы официального статистического учета;
- 11) методология обработки статистической информации;
- 12) методы осуществления статистических расчетов;
- 13) методы осуществления контроля качества;
- 14) понятие - классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
- 15) статистические пакеты прикладных программ;
- 16) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Росстата;

8) осуществляет экономико-статистический анализ по закрепленным направлениям; участвует в разработке и формировании системы показателей для анализа экономического положения области, районов, видов экономической деятельности;

9) участвует в работе по ведению и методологическому сопровождению динамических рядов, обеспечению сопоставимости данных по закрепленным направлениям статистики (формам, работам), по разработке информационных баз данных Кировстата;

10) участвует в проведении расчетов, досчетов, оценок с применением комплекса статистических методов;

11) осуществляет подготовку и проверку аналитических и информационно-справочных материалов, статистических сборников и бюллетеней, иных изданий по закрепленным направлениям статистики (формам, работам); участвует в подготовке комплексных информационно-

<p>4) профессиональные умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) применение статистических пакетов прикладных программ; 2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; 3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); 4) работа с различными источниками статистической информации. <p>5) функциональные знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) понятие - форма федерального статистического наблюдения; 2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; 3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; 4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. <p>б) функциональные умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подготовка экономических описаний задач по сбору и обработке статистических данных; 2) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов; 3) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; 4) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами; 5) работа с базами данных; б) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных 	<p>аналитических изданий, вносит предложения по их совершенствованию;</p> <ol style="list-style-type: none"> 12) участвует в проведении работ (при необходимости совместно с отделами Кировстата) по определению круга отчитывающихся хозяйствующих субъектов на основе Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН), формированию выборочных совокупностей, их ротации и координации, распространению данных по закрепленным направлениям статистики (формам, работам) в пределах своей компетенции; 13) взаимодействует с отделами Кировстата в пределах своей компетенции, по выполнению планов и графиков сбора и обработки статистической информации, соблюдению официальной статистической методологии по закрепленным работам; 14) участвует в разработке и совершенствовании технологии проведения статистических 	
--	---	--

<p>документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>	<p>наблюдений, определении потоков прохождения информации, готовит технические задания по закрепленным направлениям статистики (формам, работам);</p> <p>15) участвует в оказании хозяйствующим субъектам и специалистам Кировстата консультационно-методологической помощи, в том числе с выездом в районы, участвует в проведении совещаний, семинаров и индивидуальных консультаций в пределах своих полномочий;</p> <p>16) готовит и осуществляет контроль качества информационно-аналитических материалов для публикации в средствах массовой информации и размещения на Интернет-портале Кировстата;</p> <p>17) участвует в проведении мониторинга, экспертной оценке состояния и тенденций развития социально-экономических процессов, происходящих в области, по закрепленным направлениям (формам, работам) с использованием показателей других отделов Кировстата, административных данных, применяет для этого современные</p>	
--	---	--

	<p>программные продукты и статистические методы;</p> <p>18) при выявлении фактов нарушения порядка представления статистической информации, необходимой для проведения федеральных статистических наблюдений, вносит предложения о привлечении нарушителей к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>19) готовит замечания и предложения в Росстат по совершенствованию форм статистических наблюдений, методологическим проблемам формирования статистических показателей, арифметическим и логическим контролям по закрепленным формам (работам);</p> <p>20) участвует в разработке маршрутов для регистрации потребительских цен и эффективного использования служебного транспорта;</p> <p>21) согласно Порядку межрегионального информационного обмена предоставляет и запрашивает информацию о ценовых котировках по закрепленным</p>	
--	--	--

	товарам (услугам); 22) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.	
--	---	--

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих Кировстата оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий.

С учетом должностных обязанностей эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Начальника может оцениваться по иным показателям.

Приложение № 2

к объявлению о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстате)

Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации представляет следующие документы:

а) личное заявление ([заявление](#));

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (размером 3 x 4, без уголка) ([бланк анкеты](#); [образец заполнения анкеты](#));

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению ([учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н; заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации, с обязательным приложением лицензии, заверенной в установленном порядке, подтверждается медицинскими заключениями из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме № 001-ГС/у по месту жительства](#));

е) справку-объективку ([справка-объективка, образец заполнения справки-объективки](#)).

Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

Копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

[Согласие](#) на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстате);

[Согласие](#) на передачу персональных данных третьим лицам.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстате), в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление ([заявление](#)) на имя руководителя Кировстата, анкету формы 4, заполненную собственноручно, справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну и [согласие](#) на передачу персональных данных третьим лицам.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстате):

а) [заявление](#) на имя руководителя Кировстата;

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (*размером 3 x 4, без уголка*);

в) [Согласие](#) на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстате);

г) [Согласие](#) на передачу персональных данных третьим лицам.

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган подлежит проверке.

Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе

с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.